



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916

nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.gov.it

08030 ATZARA Nu

Prot. N°3318/1.1.h

Atzara, 14/04/2020

**USR
USP NUORO
RSU
OOSS
ALLE FAMIGLIE
A TUTTO IL PERSONALE
AL SITO WEB
ALL'ALBO**

CIRCOLARE N. 154

OGGETTO: Applicazione del DPCM 10 aprile 2020 – Integrazione disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Atzara a decorrere dal 14/04/2020 e fino al 03/05/2020

La Dirigente scolastica

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che il DPCM 10 aprile 2020 estende le misure del contenimento del coronavirus sino al 03 maggio;

Vista la circolare n°149 con protocollo 3108 del 03 aprile

COMUNICA

*Che il provvedimento reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica con la Circolare numero 149 viene integrato dalla presente stante la proroga di sospensione delle attività.;

*che, al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 10 aprile 2020, dal giorno 14 aprile 2020 e fino al 03 maggio:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a nuic86500x@istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.
 1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio: Dirigente scolastico, Daniela Sau , tel. 388 3514156;
 2. Gestione pratiche servizi contabili, gestione finanziaria, servizi generali e amministrativi, coordinamento del personale ATA: Direttore servizi generali amministrativi, Alessandra Claudia Peddio, 3425777913;
 3. Gestione pratiche del personale ATA: Assistente amministrativo, Gestione pratiche del personale docente Scuola Infanzia e Secondaria di Primo Grado, Gianfranca Floris, 3282813083;
 4. Gestione pratiche del personale docente Scuola Primaria, Gestione pratiche del personale docente Scuola Infanzia e Secondaria di Primo Grado, Assistente amministrativo Raffaella Lai, email raffaellalai@tiscali.it
 5. Gestione protocollo, gestione area alunni, Assistente amministrativo Rosaria Carboni, 078464011, email rosaria.carboni.782@istruzione.it

Per quel che attiene ai Collaboratori scolastici, stante la non necessità della loro presenza, non è per il momento richiesta la turnazione. Fermo restando la necessità di convocarli nel caso di necessità urgenti.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica ed è suscettibile di integrazioni, nell'eventualità di una ulteriore proroga di sospensione delle attività.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Daniela Sau

Documento informatico firmato digitalmente da SAU DANIELA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

